

## Требования к предоставлению материалов в отдел техподдержки

### 1. Общие требования для предоставления материалов

#### 1.1. Передача материалов Исполнителю

Контент (материалы для информационного наполнения) сайта Заказчика передается Исполнителю последствием обращения в техподдержку. Тема обращения содержащего контент для размещения на сайте имеет вид: «Контент для размещения на сайте /адрес сайта/ от /дата создания обращения/».

Пример: Контент для размещения на сайте 34web.ru от 30.10.17

Весь контент высылается одним RAR-архивом, содержащим все файлы для размещения на сайте. Если объем материалов превышает 10 мб, Заказчик передает материалы через любой Интернет-сервис (файловое хранилище), в письме указывается ссылка на архив для скачивания.

#### 1.2. Формат передачи текстовых материалов

Текст, для каждой отдельной страницы, должен быть помещён в отдельный текстовый документ формата Microsoft Word (\*.doc), версия Word 97-2003. Название документа соответствует названию страницы. В начале документа необходимо указать адрес страницы в структуре сайта, как пример: <https://34web.ru/about/>

#### 1.3. Формат передачи графических материалов

Изображения, графические или мультимедиа-материалы (видео, музыка, флеш-ролики и т.п.) необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов для размещения. Внутри каждой папки файлы должны быть отсортированы в том порядке, в котором они будут размещаться на сайте, материалы должны иметь названия 01, 02 и т.д. Все описания графических материалов должны быть перечислены в дополнительном текстовом документе, внутри папки, в виде:

01 — описание 1

02 — описание 2 и т.д.

#### 1.4. Формат передачи материалов в раздел Новости (аналогично для статей, пресс-релизов, акций)

Для размещения на сайте новости необходима следующая информация:

- заголовок;
- дата публикации (период);
- краткое описание, содержит 2-3 предложения;
- полный текст;
- ссылка на источник (если это необходимо).

Вся информация по одной новости должна размещаться в одном текстовом документе. Название документа соответствует дате публикации новости и её заголовку.

### 2. Требования к разработке дизайна баннера:

1. Точный текст, который должен быть на баннере.
  - выделен основной текст, на котором должно быть акцентировано внимание.
  - указано какой текст можно дробить, а какой нет (т.е. разъединять куски текста по разным краям баннера)
2. Размер
3. Шрифт
4. Формат баннера: jpg, png, gif, html5
5. Указать особые пожелания по содержанию баннера: примеры, цвет, фото, графика, тематика, спецэффекты, интерактивные эффекты.